

	OFFRE D'EMPLOI Assistant de service social Appui Soins Palliatifs	Date : 23 août 2021
---	--	---------------------

Le réseau territorial de santé Reliance intervient en Haute-Garonne à domicile auprès de patients en situation palliative dans le cadre d'une pathologie grave et évoluée à la demande des professionnels de santé. En lien avec l'équipe pluri-professionnelle du réseau territorial, l'assistant-e de service social intègre l'équipe pluridisciplinaire de soins palliatifs. Celle-ci est composée de secrétaires, médecins, infirmiers, psychologue et propose des solutions adaptées au domicile sans se substituer aux acteurs qui en ont la compétence. Il fait partie du service social aux missions spécifiques du réseau territorial (soins palliatifs et maladies chroniques) ainsi que du service de Plateforme Territoriale d'Appui.

Secteur d'intervention : Haute-Garonne

Localisation : Toulouse

Offre d'emploi : assistant-e de service social d'appui en soins palliatifs

Position dans la structure

- **Liaisons hiérarchiques**
Directrice Réseau
- **Liaisons fonctionnelles internes**
Equipe de coordination du réseau (secrétaires, psychologue, médecin coordonnateur, infirmière coordinatrice)
Membres des équipes d'appui soins palliatifs du réseau
Membre du service social de l'association Réseau RELIANCE (Soins Palliatifs, Maladies Chroniques) et de la PTA
- **Liaisons fonctionnelles partenariales**
Professionnels partenaires (libéraux, acteurs institutionnels ou associatifs) contribuant à la prise en charge des patients ou autres professionnels d'appui (Réseau territorial, MAIA,...)

Missions générales :

Au sein d'une équipe pluriprofessionnelle, vous assurez l'accompagnement des professionnels des secteurs sanitaires, sociaux et médico-sociaux ainsi que du public, dans la gestion de parcours de santé complexes « soins palliatifs ». Vous participez au fonctionnement et au développement des différentes missions.

Activités principales :

- Réceptionner, analyser, classer, réorienter et donner les 1^{ières} informations de démarches sociales (conseil, information vers des dispositifs sociaux ou médico-sociaux adaptés) en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire de soins palliatifs;
- Assurer l'appui à la coordination en soins palliatifs à partir d'une évaluation multidimensionnelle des besoins à laquelle vous contribuez si besoin lors d'une visite à domicile ;
- Assurer l'information et l'accompagnement des personnes et de leurs aidants dans les démarches administratives, les mesures de protection juridique et l'accès aux droits ;
- Mobiliser les ressources sociales et médicosociales et contribuer au suivi de vos interventions ;

- Participer à des groupes de travail territoriaux, des réunions d'information ou de sensibilisation, des actions de prévention et/ou de formation pluriprofessionnelle ;
- Participer aux activités d'information et de communication du réseau territorial ;
- Participer aux projets du territoire, à l'évolution des pratiques et des outils (annuaires) ;
- Soutenir les partenaires des secteurs sanitaires, sociaux, médico-sociaux dans le cas de situations palliatives complexes ;
- Contribuer à l'évaluation de l'activité « Réseau » (Rapport d'activité, repérage de nouveaux besoins, élaboration d'outils).

Diplôme : DEASS (Diplôme d'Etat Assistant de service social)

Pré-requis :

- Bonne connaissance du territoire, des acteurs, des structures (information et orientation)
- Connaissance du public
- Expérience dans le secteur médical ou médicosocial et si possible du domicile
- Permis B obligatoire et véhicule personnel peut-être nécessaire (frais km remboursés) ;

Compétences :

- Techniques d'accompagnement social
- Techniques d'évaluation de situation
- Savoir organiser, planifier et coordonner
- Sens des responsabilités et autonomie
- Sens de l'éthique et du secret professionnel
- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office, outils numériques en santé)

Aptitudes :

- Capacité d'adaptation, d'écoute et de soutien
- Capacité au travail en équipe pluridisciplinaire et en partenariat
- Capacité de communication pour initier et soutenir les relations partenariales

Contrat / Rémunération :

Type de contrat : poste à pourvoir dès que possible à temps complet avec un Contrat Durée

Déterminé au minimum de 4 mois avec renouvellement possible

Convention : FEHAP – Coefficient 479 – Salaire brut de base 2 130 €11

Horaires de travail fixes du lundi au vendredi de 09h à 12H30 et de 14H à 17h30 (une permanence à 18H par semaine)

Lieu de travail : 39 impasse de la Flambère - 31300 Toulouse

Les candidatures sont à déposer dans les meilleurs délais.

CV et Lettre de motivation à l'attention de la présidente, par e-mail : direction@reliance.fr

05 34 56 19 44