

	<b>OFFRE D'EMPLOI</b> <b>Chargé.e de mission</b> <b>« Fonctions Support » - CDD</b>	Date : juin 2022
---	---	------------------

*Le DAC 31 est un dispositif venant en appui aux professionnels des secteurs sanitaires sociaux et médico-sociaux, confrontés à des situations complexes sur l'ensemble du territoire de la Haute-Garonne. Il est mis en œuvre à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2022 dans le cadre de la convergence des dispositifs du département tels que le réseau départemental soins palliatifs et Maladies chroniques, les 4 MAIA et la PTA.*

*Dans le cadre de son démarrage et d'un remplacement de congé maternité, le chargé de mission « fonctions support » a pour principales missions :*

- *Mettre en œuvre les principales fonctions support : qualité, logistique, communication, RGPD ;*
- *Contribuer à la gestion et au développement de l'association DAC 31.*

*Ses missions seront amenées à évoluer avec l'intégration d'un Responsable Administratif et Financier.*

**Secteur d'intervention :** Haute-Garonne

**Localisation :** Toulouse

**Offre d'emploi :** Chargé.e de Mission « Fonctions Support »

#### **Position dans la structure**

- **Liaisons hiérarchiques**  
Directrice du DAC 31
- **Liaisons fonctionnelles internes**  
Equipe pluriprofessionnelle (responsables de services, assistants de coordination, référents de parcours, médecin...)
- **Liaisons fonctionnelles externes**  
Prestataires et fournisseurs

#### **Activités principales :**

Mettre en œuvre et assurer le suivi des différentes fonctions support de l'association DAC 31

#### **Qualité/Gestion des risques**

- Poursuivre les travaux engagés dans le cadre de la démarche qualité avec le logiciel AGEVAL (Audits internes, Enquêtes de satisfaction...)
- Mise à jour et harmonisation entre les différents services des protocoles et procédures
- Suivi et mise à jour des actions gestion des risques (Sécurité incendie, santé au travail, DUERP...)
- Participation aux groupes de travail régionaux en lien avec la Fédération Réso-Occitanie
- Accompagner les équipes dans la promotion et l'utilisation des outils numériques en santé (SPICO dossiers, Télémédecine, messagerie sécurisée)
- Participer en lien avec les cadres et les équipes territoriales à la création, à l'harmonisation et à la promotion de nouveaux outils : annuaires, cartes mentales, outils méthodologiques

#### **RGPD**

- Poursuivre les actions de mise en conformité RGPD
- Veiller au respect de la réglementation en vigueur

## **Communication**

- Piloter et animer le groupe de travail communication du DAC 31
- Mettre en œuvre le plan de communication, en lien avec les responsables d'antennes
- Alimenter les différents supports de communication : LinkedIn, site internet ...

## **Logistique**

- Être l'interlocuteur privilégié des principaux fournisseurs et prestataires téléphonie, informatique, outils numériques
- Gérer les commandes de matériel nécessaires au bon fonctionnement de la structure (EPI, matériel de bureautique...)
- Assurer le suivi du parc de véhicules en lien avec les cadres territoriaux (entretien des véhicules, gestion des pannes, suivi des km..) ainsi que le suivi des pannes et dysfonctionnements.

## **Participer à la gestion et au développement de l'association DAC 31**

- Participer à l'animation et au développement des partenaires de l'association
- Contribuer au suivi de l'activité (tableaux de bord) et à la rédaction des différents rapports d'activité, restitués aux organismes de tutelle et instances de gouvernance
- Participer aux réunions d'équipes et groupes de travail concernant l'évolution de la structure

## **Activités ponctuelles :**

- Au besoin, sera amené à participer aux activités RH (logiciel SILAE) et comptables en soutien du Responsable Administratif et Financier et du directeur de l'association

## **Profil recherché :**

- Diplôme M2 dans le domaine de la santé publique, du management des établissements de santé ou équivalent
- Expérience dans le secteur médical ou médico-social
- Connaissance des dispositifs sanitaires, médico-sociaux et sociaux ainsi que des acteurs existants sur le territoire est appréciée
- Savoir organiser, planifier, capacité d'adaptation, de prise d'initiatives, sens des responsabilités, autonomie
- Compétences relationnelles, organisationnelles
- Maîtrise des outils Office 365

**Contrat à durée déterminée de 6 mois** (août 2022 – janvier 2023) : remplacement d'un congé maternité

Poste à temps complet (35h) à pourvoir en août 2022

Convention FEHAP 51

Horaire de travail fixe du lundi au vendredi : 9H à 12H30 et 14 à 17H30

Lieu de travail : 39 Impasse de la Flambère - 31300 Toulouse

Rémunération : selon expérience et profil

## **POUR POSTULER :**

Envoyer CV et Lettre de motivation à l'attention de la présidente de l'association, par e-mail :  
direction@reliance.fr